

Reglement benoemingen voor bestuur en overlegorganen van de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs en de Stichting Opleiding Belastingadviseurs

zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs (NOB) op 2 oktober 2017, laatstelijk gewijzigd op 7 oktober 2019.

Overwegingen

Binnen de NOB en de SOB (Stichting Opleiding Belastingadviseurs) zijn het bestuur, commissies, specialistensecties, werkgroepen en andere gremia (hierna: overlegorganen, of afzonderlijk: overlegorgaan) actief. Daarbij kan een onderscheid worden gemaakt naar overlegorganen die krachtens de statuten van de NOB en/of SOB worden ingesteld (de besturen van de NOB en de SOB, de Programmacommissie en de Commissie van Beoordeling) en overlegorganen die geen statutaire grondslag hebben (de Commissie Wetsvoorstellen, de Commissie Beroepszaken, de specialistensecties en andere commissies en ad hoc werkgroepen). Zowel voor de overlegorganen met een statutaire grondslag als de andere overlegorganen vindt het bestuur van de NOB het wenselijk om een reglement vast te stellen waarin, voor zover nog niet geregeld in de statuten, de benoemingsprocedures en de zittingsduur van de leden van deze overlegorganen alsmede de wijze van rapportage aan het bestuur en de frequentie daarvan zijn vastgelegd. Het bestuur hecht eraan dat overlegorganen zodanig zijn samengesteld dat zij een representatieve afspiegeling vormen van het ledenbestand van de NOB en dat bij invulling van vacatures een zorgvuldige procedure wordt gevolgd waarover transparant wordt gecommuniceerd met betrokkenen.



I. Algemeen

Artikel 1

Instelling van overlegorganen

1. Het besluit tot instelling van een overlegorgaan wordt genomen door het Algemeen Bestuur van de NOB.
2. Uit een besluit tot instelling van een overlegorgaan blijkt in elk geval:
 - a. de naam van het overlegorgaan;
 - b. het doel en/of de taak van het overlegorgaan;
 - c. (zo nodig) bijzondere eisen ten aanzien van de samenstelling van het overlegorgaan;
 - d. de duur van de termijn waarvoor de leden van het overlegorgaan worden benoemd;
 - e. verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het overlegorgaan;
 - f. de wijze waarop gerapporteerd wordt aan het bestuur en de frequentie van deze rapportage.
3. De opheffing van een overlegorgaan blijkt uit een schriftelijk besluit van het Algemeen Bestuur.

Artikel 2

Algemene uitgangspunten bij benoemingen en de samenstelling van overlegorganen

1. Bij benoemingen wordt gestreefd naar een bemensing van overlegorganen door NOB-leden die een kwalitatief hoogwaardige inbreng kunnen leveren.
2. Bij benoemingen wordt er, gelet op het beoogde doel van het overlegorgaan en de eventueel bijbehorende doelgroep, zo veel mogelijk naar gestreefd dat de samenstelling van het overlegorgaan een representatieve afspiegeling vormt van de NOB-leden, de NOB-erkende belastingadviespraktijken en ondernemingen waaraan zij verbonden zijn en de eventuele doelgroep die door het overlegorgaan wordt vertegenwoordigd.
3. In elk overlegorgaan, met uitzondering van de Commissie Wetsvoorstellen, zal in beginsel maximaal één vertegenwoordiger per kantoor zitting hebben. Hier kan bij uitzondering van worden afgeweken als er sprake is van een kwaliteitsvertegenwoordiging die een dubbele vertegenwoordiging van een





NOB-erkende belastingadviespraktijk veroorzaakt. Indien een lid van een overlegorgaan verandert van werkomgeving en gaat werken bij een NOB-erkende belastingadviespraktijk die al vertegenwoordigd is in het overlegorgaan, zal in overleg met het kantoor worden vastgesteld welke vertegenwoordiger zitting zal blijven nemen in het overlegorgaan. Indien een lid van een overlegorgaan gaat werken voor een kantoor dat nog niet vertegenwoordigd is in het overlegorgaan zal de lopende termijn in beginsel worden voltooid indien daarvoor ruimte is in het overlegorgaan.

4. De benoeming als lid van een overlegorgaan blijkt uit een benoemingsbrief die via elektronische weg kan worden verzonden. Een lid van een overlegorgaan kan, ook als hij voor bepaalde termijn is benoemd, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst. De beëindiging van het lidmaatschap van een overlegorgaan wordt eveneens schriftelijk kenbaar gemaakt.
5. Ingeval een lid van een overlegorgaan naar het oordeel van de voorzitter van het overlegorgaan disfunctioneert kan de voorzitter het Algemeen Bestuur adviseren de benoeming te beëindigen.
6. Ingeval de voorzitter van een overlegorgaan naar het oordeel van de meerderheid van de overige leden van het overlegorgaan disfunctioneert, kunnen deze leden het bestuur adviseren de benoeming als voorzitter en/of lid van het overlegorgaan te beëindigen.
7. Overlegorganen worden ondersteund door een secretaris. De secretaris kan een medewerker van de NOB zijn. De secretaris is geen lid van het bestuur of het overlegorgaan en wordt derhalve bij het bepalen van het maximum aantal vertegenwoordigers per NOB-erkende belastingadviespraktijk buiten beschouwing gelaten.
8. Tenzij dit reglement het maximum aantal termijnen van benoeming anders bepaalt, zijn aftredende leden van een overlegorgaan in beginsel maximaal eenmaal herbenoembaar. Het Algemeen Bestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, op gemotiveerd verzoek van een overlegorgaan een lid voor nog een termijn benoemen of voordragen voor benoeming. Deze uitzondering kan bijvoorbeeld worden toegepast als de continuïteit van een overlegorgaan is gediend bij benoeming voor nog een termijn.
9. Met het oog op de vervulling van haar taak, kan een overlegorgaan, met instemming van het Dagelijks Bestuur, ad hoc werk- en overleggroepen instellen die worden voorgezeten door de voorzitter van het overlegorgaan.





10. Het bestuur kan dit reglement in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijk buiten toepassing laten voorzover daarmee niet wordt besloten in strijd met het bepaalde in de statuten van de NOB of de SOB.

II Samenstelling en benoemingen

Artikel 3

Samenstelling en benoemingen Algemeen Bestuur

1. Conform het bepaalde in de statuten van de NOB bestaat het Algemeen Bestuur uit ten minste zeven en ten hoogste dertien leden die op voordracht van het bestuur worden benoemd door de algemene ledenvergadering uit gewone leden.
2. In beginsel hebben de zes grootste NOB-erkende belastingadviespraktijken en de sectie Bedrijfsfiscalisten altijd een vertegenwoordiger in het bestuur. Voorts wordt gestreefd naar vertegenwoordigers van een advocatenkantoor, een klein kantoor en een middelgroot kantoor.
3. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van vier jaar, met dien verstande dat ieder jaar ten minste één en ten hoogste vijf leden aftreden volgens een door het bestuur vastgesteld rooster van aftreden. Bestuursleden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een termijn van vier jaar.

Artikel 4

Samenstelling en benoemingen Dagelijks Bestuur

1. Uit het Algemeen Bestuur wordt een Dagelijks Bestuur gevormd, bestaande uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. De voorzitter en de secretaris worden op voordracht van het Algemeen Bestuur door de algemene vergadering in functie aangewezen. Een voorgenomen wijziging wordt bij de oproeping van de algemene ledenvergadering meegedeeld. De aanwijzing is zonder een nieuw besluit van de vergadering verlengd, wanneer de voorzitter of de secretaris, aan de beurt van aftreden zijnde,





herkozen wordt en de vergadering niet anders beslist. De voorzitter wordt in deze functie benoemd voor een termijn van drie jaar. Een aftredende voorzitter is niet als voorzitter herbenoembaar.

3. De penningmeester wordt aangewezen door het Algemeen Bestuur.

Artikel 5

Samenstelling en benoemingen SOB-bestuur

1. Conform het bepaalde in de statuten van de SOB bestaat het SOB-bestuur uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden die worden benoemd door het Algemeen Bestuur van de NOB uit gewone leden.
2. De leden van het SOB-bestuur worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Bestuursleden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een termijn van vier jaar.

De voorzitter van het SOB-bestuur wordt door het Algemeen Bestuur van de NOB in functie benoemd. De SOB-bestuursleden verdelen in onderling overleg de functie van penningmeester en de voordracht voor de kwaliteitszetel in de Commissie van Beoordeling.

Artikel 6

Samenstelling en benoemingen Commissie van Beoordeling

1. Conform het bepaalde in de statuten van de NOB bestaat de Commissie van Beoordeling uit ten minste 7 en ten hoogste 10 leden, die op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering worden benoemd uit de gewone leden.
2. In beginsel hebben de zes grootste NOB-erkende belastingadviespraktijken altijd een vertegenwoordiger in de Commissie van Beoordeling. Voorts wordt gestreefd naar vertegenwoordigers van een advocatenkantoor en van één à twee kleine of middelgrote kantoren.
3. Tenminste één lid van de Commissie van Beoordeling is lid van het Algemeen Bestuur en tenminste één lid van de Commissie van Beoordeling is lid van het bestuur van de SOB. Indien de benoeming als bestuurslid komt te vervallen, wordt door de respectievelijke besturen een ander bestuurslid voorgedragen voor de invulling van deze kwaliteitszetel.





4. De overige leden van de Commissie van Beoordeling worden voor een termijn van vier jaar benoemd en zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een termijn van vier jaar.
5. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter (en eventueel een plaatsvervangend voorzitter) aan.

Artikel 7

Samenstelling en benoemingen Commissie Wetsvoorstellen

1. De Commissie Wetsvoorstellen bestaat uit ten minste vijftien en ten hoogste vijftwintig leden die door het Algemeen Bestuur worden benoemd uit de gewone leden.
2. In beginsel hebben de zes grootste NOB-erkende belastingadviespraktijken altijd twee vertegenwoordigers in de Commissie Wetsvoorstellen. Voorts wordt gestreefd naar vertegenwoordigers van de sectie bedrijfsfiscalisten, een advocatenkantoor en één à twee kleine of middelgrote kantoren. Ten behoeve van de continuïteit wordt daarbij gestreefd naar een evenwichtige samenstelling naar leeftijd, ervaring en opbouw van vakgebieden. Bij het bepalen van het maximum aantal vertegenwoordigers per NOB-erkende belastingadviespraktijk wordt de voorzitter van de commissie buiten beschouwing gelaten.
3. Leden van de Commissie Wetsvoorstellen worden benoemd voor een termijn van vier jaar en zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een termijn van vier jaar.
4. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Wetsvoorstellen worden door het Algemeen Bestuur in functie benoemd.
5. De Commissie Wetsvoorstellen wordt ondersteund door een secretaris wetgeving en een secretaris wetsuitvoering die door het Algemeen Bestuur in overleg met de voorzitter van de commissie uit de gewone leden wordt benoemd.





Artikel 8

Samenstelling en benoeming specialistensecties

1. Specialistensecties bestaan uit ten minste zes en ten hoogste twaalf bestuursleden, die door het Algemeen Bestuur in overleg met de specialistensectie worden benoemd uit de gewone leden.
2. In beginsel hebben de zes grootste NOB-erkende belastingadviespraktijken altijd een vertegenwoordiger in de specialistensectie. Voorts wordt gestreefd naar vertegenwoordigers van een advocatenkantoor en één à twee kleine of middelgrote kantoren. In overleg met de voorzitter van de sectie bedrijfsfiscalisten wordt bekeken of vertegenwoordiging van deze sectie gewenst is.
3. Leden van de specialistensecties worden benoemd voor een termijn van vier jaar en zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een termijn van vier jaar.
4. Het bestuur van een sectie wijst in overleg met het Algemeen Bestuur, uit haar midden een voorzitter aan. Daarbij staat de kwaliteit en deskundigheid op het gebied van de betreffende specialisatie voorop maar wordt ook gekeken naar de verdeling van voorzitters over de kantoren.
5. Naast de gewone leden kunnen twee jonge NOB-leden die de beroepsleiding hebben afgerond zitting hebben in de specialistensecties. Deze jonge leden worden op voordracht van de specialistensectie door het Algemeen Bestuur benoemd voor een termijn van twee jaar. Zij zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een termijn van twee jaar.
6. Specialistensecties worden ondersteund door een secretaris die door het Algemeen Bestuur in overleg met de voorzitter van de sectie wordt benoemd. De benoeming van de secretaris loopt gelijk aan de termijn van benoeming van de voorzitter.

Artikel 9

Samenstelling en benoemingen sectie bedrijfsfiscalisten

1. De sectie bedrijfsfiscalisten bestaat uit ten minste zes en ten hoogste twaalf bestuursleden, die door het Algemeen Bestuur worden benoemd uit de gewone leden bedrijfsfiscalisten.





2. Leden van de sectie bedrijfsfiscalisten worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Aftredende leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een termijn van vier jaar.
3. In geval van een vacature wordt deze met een door het bestuur van de sectie opgesteld profiel kenbaar gemaakt en worden NOB-leden in de gelegenheid gesteld te solliciteren. Benoeming geschiedt door het Algemeen Bestuur op voordracht van het bestuur van de sectie Bedrijfsfiscalisten.
4. De voorzitter van de sectie bedrijfsfiscalisten is het AB-lid dat als vertegenwoordiger van de bedrijfsfiscalisten overeenkomstig de procedure voor benoeming van bestuursleden is benoemd.

Artikel 10

Samenstelling en benoemingen Klankbordgroep kleine kantoren

1. De Klankbordgroep kleine kantoren bestaat uit ten minste twaalf leden, die door het Algemeen Bestuur worden benoemd uit de gewone leden werkzaam bij de NOB-erkende belastingadviespraktijken met minder dan vijftien NOB-leden.
2. Leden van de Klankbordgroep kleine kantoren worden benoemd voor een termijn van twee jaar. Aftredende leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een termijn van twee jaar.
3. De voorzitter van de Klankbordgroep kleine kantoren is het AB-lid dat de kantoren met minder dan vijftien NOB-leden in portefeuille heeft.
4. In geval van een vacature wordt deze met een door klankbordgroep opgesteld profiel kenbaar gemaakt en worden NOB-leden in de gelegenheid gesteld te solliciteren. Benoeming geschiedt door het Algemeen Bestuur op voordracht van de klankbordgroep.

Artikel 11

Samenstelling en benoemingen Klankbordgroep middelgrote kantoren

1. De Klankbordgroep middelgrote kantoren bestaat uit tien leden die door het Algemeen Bestuur worden benoemd uit de gewone leden verbonden aan middelgrote kantoren met meer dan vijftien NOB-leden (exclusief advocatenkantoren). De zes grootste NOB-erkende belastingadviespraktijken hebben geen vertegenwoordiger in deze klankbordgroep. De klankbordgroep bestaat uit vijf





vertegenwoordigers van de kantoren met het grootste aantal NOB-leden. De overige vijf leden zijn vertegenwoordigers van kantoren die worden geloot uit de overige kantoren uit de groep kantoren met meer dan vijftien leden. Bij deze loting worden de kantoren die in de laatstverstreken termijn een vertegenwoordiger in de klankbordgroep hadden niet meegenomen.

2. Leden van de klankbordgroep middelgrote kantoren worden benoemd voor een termijn van twee jaar. Vertegenwoordigers van de vijf grootste NOB-erkende belastingadviespraktijken zijn onbeperkt herbenoembaar. Kantoren kunnen aangeven dat een vertegenwoordiger wordt vervangen door een andere kantoorgenoot. Vertegenwoordigers van de overige kantoren zijn niet herbenoembaar. Invulling van deze vacatures geschiedt door loting.
3. De voorzitter van de Klankbordgroep middelgrote kantoren is het AB-lid dat de middelgrote kantoren in portefeuille heeft.

Artikel 12

Samenstelling en benoemingen JOB en MOB

1. Het JOB- en MOB-bestuur bestaan uit ten minste zes en ten hoogste twaalf JOB- of MOB-leden, die door het Algemeen Bestuur op voordracht van de zittende bestuursleden worden benoemd. In beginsel hebben des zes grootste NOB-erkende belastingadviespraktijken altijd een vertegenwoordiger in het JOB-bestuur. Voorts wordt gestreefd naar een vertegenwoordiger van een advocatenkantoor en van één à twee kleine of middelgrote kantoren. Kandidaten voor het JOB-bestuur moeten ten minste twee jaar JOB-lid zijn om in aanmerking te komen voor een bestuursfunctie.
2. De leden van het JOB- en MOB-bestuur worden voor een termijn van twee jaar benoemd. Aftredende bestuursleden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een termijn van twee jaar.
3. De leden van de overige JOB-commissies worden door het bestuur van de JOB benoemd. Bij de benoeming van commissieleden moet worden gestreefd naar een representatieve afspiegeling van de JOB-leden en de kantoren waar zij werkzaam zijn. Van de benoemingen moet verslag worden gedaan in de notulen van de JOB-bestuursvergaderingen. De leden van JOB-commissies worden voor een termijn van twee jaar benoemd. Aftredende leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar.





Artikel 13

Samenstelling en benoemingen overige overlegorganen

1. Bij de instelling van de overige overlegorganen wordt door het bestuur het minimum- en maximaantal leden van het overlegorgaan vastgesteld waarbij met het oog op het doel en/of de taak van het overlegorgaan wordt aangegeven hoe de samenstelling moet worden ingevuld.
2. Leden van overlegorganen worden benoemd voor een termijn van vier jaar en zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een termijn van vier jaar.
3. De voorzitter van een overlegorgaan wordt door het Algemeen Bestuur in functie benoemd.
4. Een overlegorgaan wordt ondersteund door één of meer secretarissen die door het Algemeen Bestuur in overleg met de voorzitter van het overlegorgaan worden benoemd. De secretaris die geen medewerker is van het bureau van de NOB wordt benoemd voor een termijn van vier jaar.

Artikel 14

Samenstelling en benoeming tijdelijke werk- en overleggroepen

1. Het bestuur kan beslissen tot instelling van een tijdelijke werk- en/of overleggroep met een bepaalde opdracht.
2. Uit het besluit tot instelling van een tijdelijke werkgroep blijkt in elk geval:
 - a. het doel en/of de taak van de werkgroep;
 - b. (zo nodig) bijzondere eisen ten aanzien van de samenstelling van het overlegorgaan;
 - c. de duur van de termijn waarvoor de werkgroep wordt ingesteld;
 - d. de duur van de termijn waarvoor de leden van het overlegorgaan worden benoemd;
 - e. verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het overlegorgaan;
 - f. de wijze waarop gerapporteerd wordt aan het bestuur en de frequentie van deze rapportage.





III Vergaderingen, verslaglegging en rapportage

Artikel 15

Vergaderingen

1. Vergaderingen vinden plaats in de Muiderpoort en worden in overleg met de leden van de overlegorganen door het bureau van de NOB ingepland.
2. De voorzitter van een overlegorgaan vervult tijdens de vergadering het voorzitterschap. De voorzitter bewaakt het functioneren van het overlegorgaan.
3. Van de leden van een overlegorgaan wordt in elk geval verlangd dat zij een actieve bijdrage leveren aan het doel en de taken waarvoor het overlegorgaan is ingesteld.

Artikel 16

Verslaglegging en rapportage

1. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt dat ter kennisgeving aan de secretaris van het Algemeen Bestuur zal worden gezonden.
2. De voorzitter van een overlegorgaan verstrekt het bestuur desgevraagd alle inlichtingen over zaken die het overlegorgaan betreffen.

IV Overgangsregeling

De zittingstermijn die is vastgesteld bij de benoeming van de leden van overlegorganen die voor inwerkingtreding van dit reglement zijn benoemd, blijft ongewijzigd. De herbenoeming van een lid voor wie op grond van de eerste volzin van dit artikel een afwijkende zittingstermijn geldt, geschiedt met inachtneming van het in dit reglement bepaalde.





Bijlage bij het Reglement Benoemingen, overzicht van de gremia bij de NOB en SOB

Algemeen Bestuur (artikel 3)

Dagelijks Bestuur (artikel 4)

SOB-bestuur (artikel 5)

Commissie van Beoordeling (artikel 6)

Commissie Wetsvoorstellen (artikel 7)

Specialistensecties (artikel 8)

- Sectie Digitale Economie
- Sectie Douane
- Sectie Estate Planning
- Sectie Europees Fiscaal Recht
- Sectie Formeel Belastingrecht
- Sectie Internationale Fiscale Zaken
- Sectie Lokale en milieuheffingen
- Sectie Loonbelastingen en Sociale Verzekeringen
- Sectie MDR
- Sectie Omzetbelasting
- Sectie Pensioenen
- Sectie Tax Assurance
- Sectie Tax Technology
- Sectie Transfer Pricing





Sectie Bedrijfsfiscalisten (artikel 9)

Klankbordgroep kleine kantoren (artikel 10)

Klankbordgroep middelgrote kantoren (artikel 11)

JOB en MOB (artikel 12)

- Bestuur JOB
- Commissie Vaktechniek
- Activiteitencommissie
- Bestuur Medior Orde van Belastingadviseurs (MOB)

Overige overlegorganen (artikel 13)

- Commissie Beroepszaken
- Commissie Prejudiciële Vragen
- Klankbordgroep Fiscaal Beleid
- Kerngroep Rechtbescherming en Rechtszekerheid
- Programmacommissie SOB

Tijdelijke werk- en overleggroepen (artikel 14)

- Werkgroep MKB/DGA/Nationale Praktijk
- Werkgroep MDR middelgrote kantoren
- Jaarcongrescommissie

